

# MEDOBÈINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto VI

Maribor, 20. januar 2001

št. 1

## VSEBINA

1. Odlok o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2001
2. Pravilnik o oskrbi s pitno vodo na območju mestne občine Maribor
3. Odlok o spremembah Odloka o koncesiji za opravljanje mestnega avtobusnega prevoza
4. Odlok o spremembah Odloka o koncesiji za opravljanje dimnikarske dejavnosti
5. Sklep vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše
6. Odlok o spremembi odloka o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju občine Šentilj
7. Sklep o začasnem financiranju javne porabe občine Šentilj za leto 2001
8. Sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PUP za naselje Šentilj
9. Pravilnik o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih in kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v občini Šentilj
10. Odlok o dežurstvu prodajaln v občini Šentilj in merila za prodajo blaga izven prodajaln v občini Šentilj
11. Sklep o povišanju vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2001
12. Javni razpis za podelitev priznanj občine Šentilj
13. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun takse za oglaševanje v mestne občine Maribor
14. Ugotovitev prenehanja funkcije članice Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi
15. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi

## 1

Na osnovi določb Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 in 5/2000) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 24. seji, dne 21. decembra 2000, sprejel

## ODLOK

### o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2001

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Maribor za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, terjatvami, dolgovi in naložbami. S proračunom za leto 2001 se zagotavljajo sredstva

za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Mestna občina Maribor.

#### 2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov v delu, ki se nanaša na leto 2001.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna je finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razčlenjen po področjih dejavnosti in po programih proračuna v skladu s funkcionalno klasifikacijo dejavnosti.

S proračunskimi postavkami pa je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Prihodki in odhodki KS in MČ se skladno z zakonom vključijo v proračun in so izkazani kot konsolidirani izkazi, katerih vrednosti v letu 2001 znašajo:

	Proračun MOM	MČ+KS	Skupaj
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:			
I. Skupaj prihodki	14.530.953.950	114.799.659	14.606.253.609
II. Skupaj odhodki	16.287.496.385	113.808.371	16.361.804.756
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I. – II.)	-1.756.542.435	991.288	-1.755.551.147
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:			
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev			
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	5.000.000		5.000.000
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-5.000.000		-5.000.000
VII. Skupni presežek (primanjkljaj) (I. + IV.) – (II. + V.)	-1.761.542.435	991.288	-1.760.551.147
C. RAČUN FINANCIRANJA:			
VIII. Zadolževanje proračuna			
IX. Odplačilo dolga	8.500.000		8.500.000
X. Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	-8.500.000		-8.500.000
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III. + VI. + X.)	-1.770.042.435	991.288	-1.769.051.147
XII. Stanje sredstev na računu konec preteklega leta (2000)	1.770.042.435		1.770.042.435

Planirani odhodki, dana posojila in odplačilo dolga v proračunu Mestne občine Maribor z mestnimi četrtmi in krajevnimi skupnostmi leta 2001 v višini 16.375.304.756 SIT se financirajo s planiranimi prihodki leta 2001 v višini 14.606.253.609 SIT in iz planiranega ostanka prenesenih sredstev kot stanja sredstev na računih iz leta 2000 v višini 1.770.042.435 SIT.

### 3. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednega uporabnika, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, "ekološki tolar" za vode in odpadke, odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozda, turistična taksa, prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda (odstopljena državna taksa) in priključnine.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

### 4. člen

Pravice porabe neposrednega uporabnika za posamezno tromesečje se usklajuje z oceno prihodkov, kar se uredi v navodilu o izvrševanju proračuna.

Proračun se bo izvrševal na podlagi obsega sredstev za plačevanje obveznosti – kvote. Kvote določi župan upoštevajoč letni finančni načrt, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna, kar se uredi v navodilu o izvrševanju proračuna.

Ordredbodajalec lahko na osnovi utemeljenih razlogov odloča o odstopanjih pri porabi proračunskih sredstev v okviru proračunske postavke, o čemer poroča županu.

Župan lahko na osnovi utemeljenega predloga ordredbodajalca odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med proračunskimi postavkami v okviru finančnega načrta neposrednega uporabnika (2-mestni nivo oznake stroškovnega mesta).

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati mestnemu svetu za prvo polletje, za tretji kvartal in ob zaključnem računu.

### 5. člen

Pravico prevzemanja obveznosti neposrednega uporabnika v breme proračuna za investicije, razen investicij, ki se financirajo iz "ekološkega tolarja" za vode in odpadke, odškodnin za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozda, požarne takse, takse za obremenjevanje voda – odstopljena državna taksa, kupnine za C-4 in priključnin, lahko župan omeji za posamezne postavke do višine 50 % planiranega obsega sredstev sprejetih v finančnem načrtu za leto 2001 do sprejetja sprememb in dopolnitev zakona o financiranju občin in podpisa pogodb z Ministrstvom za obrambo in Ministrstvom za kulturo.

### 6. člen

Župan v skladu z zakonom začasno, največ za 45 dni zadrži izvrševanje izdatkov proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, o tem takoj obvesti Mestni svet.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začelih investicij, za katere so opredeljena tudi sredstva sofinancerjev oziroma so sofinancirana s strani države.

### 7. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča mestnemu svetu.

### 8. člen

Med odhodki proračuna je predvidena proračunska rezerva. V proračunsko rezervo se izloči 33.950.000 SIT in prejemki od upravljanja s sredstvi proračunske rezerve.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 6.000.000 SIT odloča župan.

Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve polletno poroča mestnemu svetu.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

### 9. člen

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Mestne občine Maribor, kar ni opredeljeno s proračunom odloča župan do višine 1.000.000 SIT, o čemer polletno poroča mestnemu svetu.

### 10. člen

Pravni posli, ki jih sklene mestna četrt ali krajevna skupnost nad vrednostjo 300.000 SIT, veljajo le ob soglasju župana.

### 11. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna na-

ročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašene osebe.

Pooblaščeni odredbodajalci so v okviru pooblastil odgovorni za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev so odgovorni tudi poslovodni organi posrednih in drugih uporabnikov proračunskih sredstev.

### 12. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

O sklepanju pogodb investicijskega značaja, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, odloča Mestni svet.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere za blago in storitve, ne smejo presežati 20 % teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

### 13. člen

O zadolževanju občine in dajanju poroštev odloča mestni svet v skladu z zakonom.

Mestni svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij v delu, ki je predmet gospodarske javne službe.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

### 14. člen

Župan Mestne občine Maribor izda navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2001 v 20 dneh po uveljavitvi tega odloka. V navodilu o izvrševanju proračuna za leto 2001 se definirajo postopki prevzemanja obveznosti, postopki za izplačila iz proračuna, preizporejanje sredstev proračuna, postopki pri izdajanju soglasij k pogodbam.

### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 40302-5/2000 0300 01

Mestne Občine Maribor

Datum: 21. december 2001

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

2

Nadzorni svet javnega podjetja MARIBORSKI VODOVOD, d.d., Maribor, Jadranska cesta 24, je na podlagi določil 23. člena statuta družbe na svoji 18. seji, dne 18. decembra 2000, sprejel

## PRAVILNIK o oskrbi s pitno vodo

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in način dobave in odjema pitne vode na območju Mestne občine Maribor in drugih občin, ki ga s pitno vodo oskrbuje Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d., Maribor.

#### 2. člen

Ta pravilnik vsebuje naslednja poglavja:

- I. Splošne določbe
- II. Naprave in objekti za oskrbo z vodo
- III. Pogoji priključitve na javni vodovod
- IV. Prevzem objektov in naprav za oskrbo z vodo v upravljanje
- V. Meritve porabe in obračun porabljene vode
- VI. Prekinitev dobave vode
- VII. Izredne razmere in varčevanje z vodo
- VIII. Obveznosti upravljavcev in uporabnikov
- IX. Odjem vode iz hidrantov
- X. Prehodne in končne določbe

#### 3. člen

Javni vodovod je v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Ur. list RS, št. 46/97, 52/97, 54/98 in 7/2000) vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami oz. sistem, ki zagotavlja oskrbo:

- najmanj 5 gospodinjstev (priključkov) ali več kot 20 prebivalcev,
- javnih objektov,
- objektov za proizvodnjo in promet z živili,
- javnih prometnih sredstev.

Za novo zgrajeni javni vodovod mora izdati uporabno dovoljenje pristojni organ.

#### 4. člen

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali pa izkoriščajo njegovo požarnovarnostno funkcijo.

#### 5. člen

Upravljavca objektov in naprav javnega vodovoda je javno podjetje Mariborski vodovod d.d. na osnovi pogodbe, sklenjene s posamezno občino.

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za lokalne javne vodovode, ki jih ne upravlja Mariborski vodovod, d.d., a so na območju občin iz 1. člena tega pravilnika in se zanje predvideva, da jih bo prevzel v upravljanje upravljavec.

### 6. člen

Občine, ki se s pitno vodo oskrbujejo iz vodovodnega sistema, ki ga upravlja javno podjetje Mariborski vodovod, d.d., lahko v skladu z zakonom o lokalni samoupravi za zagotavljanje skupnih interesov pri oskrbi z vodo, kot so vodni viri, magistralni vodi ipd., ustanovijo medobčinsko interesno skupnost za oskrbo s pitno vodo. Strokovna dela za interesno skupnost za oskrbo s pitno vodo opravlja v skladu s pogodbo o ustanovitvi javno podjetje Mariborski vodovod, d.d.

### 7. člen

Upravljavec objektov in naprav javnih vodovodov Mariborski vodovod, d.d., sprejme tehnični pravilnik, ki vsebuje podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje vodovodnih objektov in naprav in velja za vse javne vodovode, s katerimi upravlja upravljavec Mariborski vodovod, d.d., in javne vodovode, za katere se predvideva, da jih bo upravljavec prevzel v upravljanje.

## II. NAPRAVE IN OBJEKTI ZA OSKRBO Z VODO

### 1. Naprave in objekti za individualno rabo

#### 8. člen

##### Naprave in objekti uporabnikov so:

- interno vodovodno ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega omrežja ločuje merilno obračunsko mesto (glavni obračunski vodomer),
- vodovodni priključek, ki zajema priključni element na napačnem cevovodu, cevovod od priključnega elementa do obračunskega vodomera ter obračunski vodomer z vsemi potrebnimi elementi,
- vodomerni jašek, konzola ali niša,
- objekti ali naprave, nameščene za glavnim obračunskim vodomerom: interni hidranti, interni vodomer, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventil pri grelnih napravah, vodohrani za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode itd.

Naprave in objekti iz tega člena so last oziroma osnovno sredstvo uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga ter jih vzdržuje, razen tistih, ki jih v skladu s 27. členom tega pravilnika vzdržuje upravljavec.

#### 9. člen

##### Naprave in objekti, s katerimi upravlja upravljavec:

- sekundarno omrežje in naprave na stanovanjskem ali drugem območju:**
  - črpališča, zajetja in naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,

- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju,
  - omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov,
  - omrežje ali naprave za preprečevanje požara (javna hidrantsna mreža),
  - omrežje za vzdrževanje javnih površin.
- primarno omrežje in naprave, ki rabijo za oskrbovanje dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij znotraj ene občine:**
    - črpališča, zajetja, prečrpališča in naprave za čiščenje ter pripravo vode na primarnem omrežju,
    - naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode na primarnem omrežju,
    - omrežje in naprave za transport vode do sekundarnega omrežja in cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
    - primarni vodohrani,
    - sistem lokalnega in daljinskega vodenja objektov primarnega omrežja.
  - magistralno omrežje in naprave, ki rabijo več občinam:**
    - črpališča, zajetja, prečrpališča, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode magistralnega omrežja,
    - objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin,
    - tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetij do primarnega omrežja,
    - sistem daljinskega nadzora in vodenja objektov in naprav magistralnega omrežja.

### 2. Naprave in objekti za skupno rabo

#### 10. člen

Naprave in objekti za skupno rabo so objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo in za vzdrževanje javnih površin, drugi objekti in naprave pa so za individualno rabo. Stroški amortizacije, vzdrževanja in obratovanja naprav in objektov za skupno rabo se pokrivajo iz proračuna občine, na katere območju so, z njimi pa upravlja upravljavec.

## III. POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNI VODOVOD

#### 11. člen

Upravljavec je dolžan dopustiti priključitev na javno vodovodno omrežje, če uporabnik vloži zahtevek in to dopuščajo zmogljivosti vodnih virov in javnega vodovoda, na katerega se uporabnik priključuje.

Če razmere ne dovoljujejo novih priključitev, je upravljavec dolžan uporabnika seznaniti s pogoji, pod katerimi bi bila priključitev možna.

#### 12. člen

Upravljavec izdaja soglasje k prostorskim izvedbenim aktom, ureditvenim in lokacijskim načrtom, zbirni karti komunalnih vodov, lokacijskim, gradbenim dovoljenjem v primerih, ko se gradi

na območju, za katerega ni sprejet prostorski izvedbeni akt, k uporabnim dovoljenjem in soglasja za začasne priključke po postopku in v obliki, ki jo določa tehnični pravilnik.

### 13. člen

Uporabnik k vlogi za pridobitev soglasja iz 12. člena tega pravilnika predloži naslednje podatke oz. dokumentacijo:

- a) za soglasje za pridobitev lokacijskega dovoljenja:
  - navedbo maksimalne potrebne količine vode v l/s in predvideno poprečno mesečno porabo vode v m<sup>3</sup>,
  - lokacijsko dokumentacijo,
  - situacijo z vrisanim objektom v ustreznem merilu,
- b) za soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja:
  - lokacijsko dovoljenje,
  - situacijo z vrisanim objektom v ustreznem merilu,
  - načrt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
  - načrt izvedbe priključka in hidrantnega omrežja,
- c) pred priključitvijo:
  - gradbeno dovoljenje,
  - uradni situacijski načrt z vrisanim objektom ali zemljiščem v ustreznem merilu,
  - izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije,
  - atest o kvaliteti izvedbe vodovodne instalacije (tlačni preizkus, dezinfekcija in izpiranje instalacije),
  - soglasje za prekop cestišča in soglasje lastnikov oz. uporabnikov parcel, preko katerih poteka priključek,
  - pogodbo o dovolitvi služnosti za vzdrževanje priključka.

### 14. člen

Upravljavec je dolžan izvesti priključek v obliki in po postopku, ki je določen v tehničnem pravilniku, če je uporabnik izpolnil vse pogoje iz soglasij, poravnal vse obveznosti, plačal priključnino in prispevek po Merilih in kriterijih o povračilu za nove priključitve in za povečanje obstoječih priključnih zmogljivosti v skladu s sprejetimi akti občine ter predložil vso potrebno dokumentacijo. Priključek lahko izvede le upravljavec.

### 15. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov. Priključek je stalen ali začasen. Začasni priključek se mora ukiniti v roku, ki ga določi upravljavec.

### 16. člen

Za večstanovanjske objekte, ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej.

### 17. člen

Uporabnik lahko prenese priključek na drugo pravno ali fizično osebo s pisno izjavo, ki jo predloži upravljavcu, pod pogojem, da ni odprtih terjatev na priključku, ki se prenaša na drugo pravno ali fizično osebo, in da plača stroške prenosa vodovodne priključka.

Če obstaja terjatev, prenos priključka ni možen. Priključitev novega uporabnika se v tem primeru izvede po postopku, ki je po določitih tega pravilnika predpisan za prvo priključitev na javni vodovod.

### 18. člen

Spremembo dimenzije priključka, merilnega mesta in spremembo trase mora uporabnik zahtevati na enak način, kot velja za nov priključek.

Zahtevek za povečanje odjema vode mora dodatno vsebovati:

- namen povečanega odjema,
- poprečno mesečno povečanje,
- največji odjem v l/s (konica),
- kraj in lokacijo,
- datum predvidenega pričetka povečanega odjema.

### 19. člen

Če uporabnik ne prijavi povečanega odjema vode, upravljavec zahteva rekonstrukcijo priključka in po potrebi uličnega cevovoda na stroške uporabnika. Če se uporabnik ne strinja z zahtevami upravljavca, lahko upravljavec dobavo vode prekine.

Vsa dela na javnih vodovodih in priključkih nadzira upravljavec v skladu z določbami tehničnega pravilnika.

### 20. člen

Ukinitev priključka se opravi na podlagi zahteve uporabnika pod pogoji, ki jih določi upravljavec.

## IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV ZA OSKRBO Z VODO V UPRAVLJANJE

### 21. člen

Da bi se zagotovila ustrezna količina in kakovost ter zanesljivo obratovanje in vzdrževanje objektov in naprav za oskrbo naseelij s pitno vodo, se vodovodi združujejo. Prevzem oz. prenos v upravljanje se opravi s pogodbo med upravljavcem in lokalno skupnostjo, na območju katere je vodovod. V pogodbi se določijo vsi pogoji, ki jih mora predhodno izpolniti dosedanji upravljavec, ki vodovod predaja v upravljanje novemu upravljavcu.

V tej pogodbi se opredelijo naslednji pogoji prevzema:

- vodovod, ki se predaja oz. prevzema, mora imeti vso potrebno dokumentacijo, in sicer: uporabno dovoljenje, kataster cevovodov z evidenco priključkov in hidrantov, odlok o zaščiti vira,
- vzpostavi se evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,
- vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno z določili tega pravilnika,
- izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja, in stroški, povezani s prevzemom,
- sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja,
- določeni morajo biti pogoji in roki za izpolnitev zahtev prevzemnika zunaj programa sanacije, kot to določa tehnični pravilnik,

- določena mora biti usklajena cena vode, ki prevzemniku omogoča nemoteno upravljanje obstoječih in prevzetih naprav, omrežja in priključkov,
- plačana mora biti priključnina po merilih in kriterijih o povračilu za nove priključitve in za povečanje obstoječih največjih odjemov,
- sklenjene morajo biti pogodbe z lastniki zemljišč o dovolitvi služnosti vzdrževanja vodovoda.

Dejavnost:	m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> /mesec
I.	
- gostinski obrat	2,4
- kavarna, bife	2,0
- slaščičarna	2,0
- frizerski salon	0,78
- fotograf	0,78
- urad	0,175
- trgovina	0,05
- mesarija	0,65
- pekarna	0,4
- druge dejavnosti, ki pri svojih postopkih ne uporabljajo vode (krojaštvo, šiviljstvo, čevljarstvo, urarstvo . . . )	0,1
II.	
- stanovanjska enota – gospodinjstvo	6 m <sup>3</sup> oseba/mesec

## V. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

### 22. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri v kubičnih metrih.

Z vsemi uporabniki, ki se na novo priključijo na javni vodovod, sklene upravljavec pogodbo o dobavi vode. Posebno pogodbo pa lahko sklene z velikimi porabniki vode.

### 23. člen

Tudi porabniki vode z lastnimi objekti za izkoriščanje vodnih virov na območju upravljavca, morajo meriti porabo vode z vodomeri.

### 24. člen

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomer. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec samostojno oz. v skladu s projektom. Uporabnik ga ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati.

Vsak obračunski vodomer mora pregledati in žigosati pristojni urad za kontrolo meril in plemenitih kovin v skladu z odredbo o rokih, v katerih se periodično pregledujejo etaloni in merila. Upravljavec skrbi za redne preglede obračunskih vodomerov in jih vzdržuje.

### 25. člen

Vodomeri v interni instalaciji rabijo za interno porazdelitev stroškov in nadzor. Upravljavec ne vzdržuje internih vodomerov in jih ne priznava kot obračunski vodomer. Osnova za obračun porabljene vode je odčitek glavnega obračunskega vodomera.

Če sta v eni zgradbi dva uporabnika ali več, ki plačujejo vodo po različni tarifi, se lahko na en priključek izvede več obračunskih vodomerov v centralni vodomerni niši ali jašku. V tem primeru mora biti notranja vodovodna instalacija izvedena za vsakega uporabnika posebej.

V objektih, v katerih so poleg stanovanj tudi lokali za upravljanje različnih gospodarskih oz. negospodarskih dejavnosti, morajo le-ti imeti vgrajene lastne obračunske vodomere za merjenje količine porabljene vode.

Če iz tehničnih razlogov vgradnja glavnega obračunskega vodomera v lokalu oz. v stanovanju ni mogoča, kar za vsak primer posebej ugotovi upravljavec, se lahko kot obračunski vodomer izjemoma vgradi odštevalni (sub) vodomer, ki ga odčitava upravljavec.

Če tehnične možnosti ne dopuščajo niti vgradnje odštevalnega (sub) vodomera, se uporabniku zaračunava mesečna pavšalna poraba vode, določena na osnovi naslednje tabele:

Meritev oz. obračun porabe vode po 3., 4. in 5. odstavku tega člena je možna le v stavbah, ki so bile na omrežje Mariborskega vodovoda, d.d., priključene pred uveljavitvijo tega pravilnika. Vsi drugi objekti morajo biti zgrajeni oz. instalacije izvedene tako, da ima vsaka stanovanjska enota ter vsak poslovni prostor oz. lokal svoj obračunski vodomer, kar je pogoj za izdajo soglasja za priključitev zgradbe na omrežje mariborskega vodovoda.

### 26. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za obračunski vodomer. Le-ta mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za odčitavanje, kontrolo in vzdrževanje.

### 27. člen

Vodovodni priključek je last lastnika oz. lastnikov objekta, ki ga s pitno vodo oskrbuje upravljavec, in to od priključka na ulični vod – napajalni vod do vodomera, vzdržuje ga pa upravljavec na stroške lastnika oz. lastnikov objekta.

Vzdrževalnino priključka določi pristojni organ lokalne skupnosti, obračunava se pa mesečno, odvisno od zmogljivosti vodomera. Vzdrževalnina priključka zajema: stroške vzdrževanja obračunskega vodomera skupaj z ventilom pred vodomerom in za njim, stroške odčitavanja obračunskega vodomera in stroške obračuna porabljene vode. Drugi stroški vzdrževanja priključka bremenijo lastnika priključka.

### 28. člen

Upravljavec vodovoda je dolžan ob zamenjavi obračunskega vodomera (vsakih 5 let, pri premeru 40 mm in več pa vsaka 3 leta) na stroške uporabnika pregledati vodovodni priključek. Pregled zajema:

- preveritev dostopnosti in brezhibnosti cestnega zaklopnika,
- preveritev lokacije vodomera in dostopnosti,
- pregled dovodne cevi in s tehničnim pravilnikom predpisanih plomb in delov pred vodomerom in za njim,

- v primeru suma prepustnosti vodovodne cevi tudi pregled s slušno napravo.

Stroške pregleda določi upravljavec enkrat letno na podlagi kalkulacije, ki je sestavni del plana stroškov upravjalca in jo potrdi nadzorni svet upravljavca.

Za obnovo dotrajanega priključka, kar ugotovi upravljavec ob pregledu, sklenejo upravljavec in lastnik oz. lastniki pogodbo, s katero določijo stroške in način plačila obnove dotrajanega priključka.

### 29. člen

Vsako okvaro na priključku ali obračunskem vodomeru in nepovratnem ventilu je uporabnik dolžan prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 24. člena tega pravilnika pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti vodomera, če je le-ta sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera zunaj dopustnih odstopanj, bremenijo stroški preizkusa upravljavca, v nasprotnem primeru pa uporabnika.

### 30. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri z obračunskimi vodomeri v kubičnih metrih (m<sup>3</sup>) po odčitku obračunskega vodomera.

Pri velikih porabnikih vode – večstanovanjskih hišah s skupnim glavnim obračunskim vodomrom in podjetjih - odčita upravljavec obračunski vodomrom vsak mesec oz. ob redni zamenjavi vodomera oz. zamenjavi zaradi okvare. Računi se izstavljajo po porabi, zabeleženi na vodomromu.

Pri malih porabnikih - individualnih potrošnikih – odčita upravljavec obračunski vodomrom praviloma enkrat letno ali ob redni zamenjavi vodomera oz. zamenjavi zaradi okvare.

Ob spremembi cene vode upravljavec praviloma ne odčita vodomromov, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve nove cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obdobju.

Uporabniki lahko na dan spremembe cene vode sami odčitajo stanje vodomera in ga na posebnem obrazcu v 8 dneh sporočijo upravljavcu. V tem primeru se za obračun uporabi sporočeno stanje vodomera – odčitek.

### 31. člen

Cena kubičnega metra vode se določa v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi kalkulacij.

### 32. člen

Individualni porabniki plačujejo vodarino in vzdrževalnino s posebnimi položnicami na podlagi izdanih računov. Računi se izstavljajo mesečno na podlagi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Enkrat letno oziroma ob odčitku obračunskega vodomera ali ob spremembi cene vode opravi upravljavec poračun porabljene vode za vsakega porabnika.

Lastniki stanovanj v večstanovanjskih hišah in podjetja plačujejo porabljeno vodo in vzdrževalnino na podlagi izdanih računov.

### 33. člen

Če je v objektu več porabnikov vode iz istega priključka, le-ti z medsebojnim sporazumom določijo upravnika, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo v objektu, oz. določijo ključ delitve stroškov porabljene vode. Upravljavec lahko izjemoma izstavlja račune posameznim strankam na osnovi ključa delitve, ki ga potrdijo vse stranke s posebno pogodbo.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost upravjalca.

Če so v objektu uporabniki, ki imajo različno tarifo vode, si morajo takšni uporabniki vgraditi svoj glavni obračunski vodomrom.

### 34. člen

Če upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomrom pokvarjen, da gre za nedovoljen način odjema vode ali da vodomrom ni mogoče odčitati iz drugega vzroka, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjih treh obračunskih obdobj.

### 35. člen

Račun morajo uporabniki plačati v 8 dneh po izstavitvi. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisne pripombe oz. ugovor na izstavljeni račun najkasneje v 8 dneh od njegove izstavitve.

Če uporabnik ne plača računa 8 dneh po izstavitvi opomina, lahko upravljavec na stroške uporabnika dobavo vode prekine. V tem primeru upravljavec ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob prekinitvi dobave vode.

Če uporabnik računa ne plača v 8 dneh po izstavitvi, mu za dolžni znesek upravljavec zaračuna zakonske zamudne obresti.

Upravljavec je dolžan na pripombe ali ugovor pisno odgovoriti v 8 dneh.

## VI. PREKINITEV DOBAVE VODE

### 36. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

- če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva prekinitev dobave vode,
- če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža zdravje uporabnikov oz. kvaliteto vode v javnem vodovodu,
- če je priključek na javni vodovod izveden brez soglasja upravjalca ali v nasprotju s tem pravilnikom,
- če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom, uporabnik pa tega noče preprečiti,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo,
- če uporabnik onemogoča pooblaščenemu delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo obračunskega vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij v skladu z določili tega pravilnika,
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na obračunskem vodomromu in hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,
- če uporabnik krši objavljene ukrepe za varčevanje z vodo,
- če uporabnik ne plača računa ali položnice v 8 dneh po izstavitvi pisnega opomina,

- j) če ne prijavi povečanega odjema vode v skladu s 18. členom tega pravilnika,
- k) če upravljavcu ne dovoli posega za preprečitev iztekanja vode na priključku,
- l) če je potekel rok za odstranitev začasnega priključka.

Dobava vode je prekinjena, dokler ni odpravljen vzrok za prekinitve. Za ponovno priključitev na javno vodovodno omrežje mora uporabnik plačati stroške prekinitve dobave vode in stroške ponovne priključitve.

### 37. člen

Če upravljavec z lastnikom ne doseže dogovora o sanaciji oz. zamenjavi dotrajanega vodovodnega priključka po 28. členu tega pravilnika, ima upravljavec pravico do interventne vgraditve obračunskega vodomera v javnem svetu in pravico do prekinitve dobave vode. Po poravnavi vseh stroškov, vključno s stroški interventne vgraditve vodomera, omogoči upravljavec uporabniku ponovno dobavo vode.

Šteje se, da dogovor ni bil dosežen, če tudi po izvršenem razpisu za oddajo naročila za sanacijo oz. obnovo priključka ni bil dosežen dogovor o ceni in poravnavi stroškov obnove priključka.

### 38. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode zaradi planiranih vzdrževalnih del na omrežju ali drugih vodovodnih napravah, vendar mora o tem uporabnike pravočasno obvestiti preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

Za škodo, ki bi jo utrpeli uporabniki zaradi prekinitve dobave vode zaradi vzdrževalnih del na omrežju ali zaradi nenadnih okvar oz. prelomov na omrežju ter zaradi višje sile, upravljavec ne odgovarja.

## VII. IZREDNE RAZMERE IN VARČEVANJE Z VODO

### 39. člen

V primerih višje sile (potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, okvare itd.) ima upravljavec pravico brez nadomestila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa obvestiti uporabnike in postopati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere. Skrbeti mora predvsem za prednostno preskrbo za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

### 40. člen

Uporabniki vode, ki uporabljajo isti vodni vir kot javni vodovod na istem območju, so pri nastanku izrednih razmer dolžni po potrebi zmanjšati izkoriščanje lastnega vodnega vira ali pa dati svoje zmogljivosti na razpolago za prednostno preskrbo za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

## VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

### 41. člen

Pri preskrbi z vodo mora upravljavec zlasti:

- a) skrbeti za normalno obratovanje vodovoda v okviru zmogljivosti, pravočasno pripraviti načrte enostavne in razširjene

- reprodukcije, sprejeti tehnični pravilnik ter z njim seznaniti uporabnike,
- b) vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda,
- c) vzdrževati priključke in obračunske vodomere,
- d) pregledovati, preizkušati in zamenjevati vodomere v skladu s predpisi na svoje stroške ali na zahtevo uporabnika v skladu z določili tega pravilnika,
- e) nadzirati zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode in drugimi predpisi,
- f) obveščati uporabnike o času, trajanju in ukrepih ob prekinitvah dobave vode,
- g) voditi kataster javnega vodovoda, register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest ter evidenco izdanih soglasij,
- h) odčitavati obračunske vodomere in skrbeti za obračun porabljene vode,
- i) obračunavati amortizacijo in voditi druge poslovne knjige,
- j) sistematično pregledovati omrežje in ugotavljati izgube ter skrbeti za avtomatizacijo,
- k) zagotavljati zaščito vodovodnih objektov in naprav,
- l) v skladu s pogodbo o upravljanju skrbeti za pravilno obratovanje in vzdrževanje javnega požarnega omrežja, omrežja za vzdrževanje javnih površin ter hidrantov,
- m) z objavo v Medobčinskem uradnem vestniku seznanjati uporabnike z določili tega pravilnika.

### 42. člen

Uporabniki morajo zlasti:

- a) vzdrževati naprave iz 8. člena tega pravilnika, jih zaščititi pred zmrzovanjem in omogočiti stalen dostop do naprav,
- b) omogočiti dostop do obračunskega vodomera in nadzor interne vodovodne instalacije,
- c) nadzirati in primerjati dejansko porabo z dovoljeno porabo vode ob priključitvi,
- d) upravljavcu takoj sporočiti vse okvare na obračunskem vodomernu in priključkih ter ga obvestiti o odjemu vode iz hidrantov,
- e) imeti interno instalacijo izvedeno v skladu s predpisi, nanjo pa ne smejo biti vezane ozemljitve,
- f) spremljati porabo vode po obračunskem vodomernu zaradi pravočasnega odkritja okvare na interni instalaciji,
- g) s pisnim obvestilom upravljavcu sporočiti lastninske in ostale spremembe,
- h) redno plačevati izstavljenе račune upravljavca,
- i) urejati medsebojno delitev stroškov, kadar ima več uporabnikov en obračunski vodomern,
- j) upoštevati varčevalne in druge ukrepe v izrednih razmerah ali ob prekinitvi dobave vode,
- k) svojega vodnega vira in z njim povezane interne instalacije ne smejo priključiti na javno vodovodno omrežje,
- l) zagotoviti stalen nemoten dostop do priključka in omogočiti zamenjavo obračunskega vodomera ter izvedbo posegov za preprečitev iztekanja vode na priključku.

### 43. člen

Uporabnik ne sme demontirati, popravljati, zamenjati ali odtaljevati obračunskega vodomera ali priključka, ker je to v pristojnosti upravljavca.



**44. člen**

Vzdrževalci cest, ulic in trgov so dolžni po vseh posegih in rekonstrukcijah v cestišču vzpostaviti na vodovodnih objektih in napravah prvotno stanje.

Upravljalci drugih objektov in naprav (kanalizacijskega, električnega, PTT, toplovodnega in plinovodnega omrežja itd.) morajo pri opravljanju vzdrževalnih del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane, in o predvidenih delih obvestiti upravljavca.

**IX. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV****45. člen**

Hidranti v omrežju javnega vodovoda rabijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzematati voda brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov in za gasilske vaje. Zaradi registracije nenadzorovanega odvzema vode je potrebno o odvzemu vode iz hidrantov v sedmih dneh obvestiti upravljavca vodovoda, v poročilu pa navesti količino, datum, uro in mesto odvzema.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje cest in ulic, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za prevoz vode in drugo je možen le s privolitvijo upravljavca. O odjemu za te namene se sklene ustrezna pogodba. Ta odjem je možen le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomerom, registriranim pri upravljavcu.

**46. člen**

Uporaba hidrantov v internem omrežju, ki se napaja neposredno iz javnega omrežja, ni dovoljena brez soglasja upravljavca.

**47. člen**

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju in plača vse stroške popravila za okvare, ki jih je povzročil.

**X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****48. člen**

Določila tega pravilnika se uporabljajo za vsa že sklenjena in za nova dobavna razmerja. Izvajanje tega pravilnika nadzira upravljavec.

**49. člen**

Uporabniki, ki imajo en obračunski vodomer, vodo pa plačujejo po različnih tarifah, si morajo vgraditi poseben obračunski vodomer v dveh letih od pričetka veljavnosti tega pravilnika, v nasprotnem primeru plačajo celotno porabo po višji tarifi.

**50. člen**

Uporabniki, ki plačujejo vodo v mesečnem pavšalnem znesku, si morajo v enem letu od pričetka veljavnosti tega pravilnika na lastne stroške vgraditi obračunski vodomer.

**51. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Z dnem pričetka veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati določbe Pravilnika o pogojih in načinu dobave in odjemu pitne vode na območju občine Maribor in drugih občin, ki jih oskrbuje Mariborski vodovod (MUV 19/1991) z vsemi kasnejšimi spremembami.

Predsednik nadzornega sveta

Maribor, 18. december 2000 Dr. Alojz Krizman, univ. dipl. inž. stroj., s. r.

**3**

Na podlagi 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93), 13. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 72/1994), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (MUV, št. 4/94), Odloka o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor (MUV, št. 18/1995, 11/98) ter 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 in 5/2000), je Mestni svet Mestne občine Maribor, na 23. seji, dne 29. novembra 2000, sprejel

**ODLOK**

**o spremembah Odloka o koncesiji za opravljanje mestnega avtobusnega prevoza (druga obravnava)**

**1. člen**

V 3. členu Odloka o koncesiji za opravljanje mestnega avtobusnega prevoza (MUV, št. 4/1996), se črta 1. odst. in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

Koncesija bo podeljena na podlagi javnega razpisa, za dobo deset let.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 34000-00002/2000 0800 Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

4

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (MUV, št. 4/94), 4. in 7. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor (MUV, št. 18/95, 11/98) ter 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 in 5/2000), je Mestni svet Mestne občine Maribor, na 23. seji, dne 29. novembra 2000, sprejel

### O D L O K

#### **o spremembah Odloka o koncesiji za opravljanje dimnikarske dejavnosti (druga obravnava)**

##### 1. člen

V 12. členu Odloka o koncesiji za opravljanje dimnikarske dejavnosti (MUV, št. 25/1996), se črta 2. stavek drugega odstavka in besedilo 3. odstavka v celoti.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 06101-00001/2000 1800-10 Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

5

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 22/97 in 24/98, ) in 23. člena Statuta občine Starše (MUV, št. 12/95 in 7/96) je Občinski svet občine Starše na svoji 14. redni seji dne. 13. decembra 2000, sprejel

### S K L E P

#### I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše znaša 0,0705 SIT.

#### II.

Ta sklep začne veljati s 1. januarjem 2001.

Številka: 420-08/2000-9  
Datum: 13. december 2000

Župan občine Starše  
Vili Ducman, s. r.

6

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/95) in 16. člena statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je Občinski svet na svoji 14. redni seji, dne 21. decembra 2000, sprejel

### O D L O K

#### **o spremembi odloka o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju Občine Šentilj**

##### 1. člen

Prvi odstavek 3. člena Odloka o obveznem plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih na območju občine Šentilj (MUV, št. 5/95) se nadomesti z besedilom:

Komunalna pristojbina znaša za zavezance s stovornimi vozili = 960,00 sit, za ostale zavezance ostaja višina pristojbine nespremenjena.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Številka: 26/2000  
Datum: 4. januar 2001

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

7

Na osnovi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in Statuta občine Šentilj (MUV, št. 6/95 in št. 2/96) izdajam

### S K L E P

#### **o začasnem financiranju javne porabe občine Šentilj za leto 2001**

S tem sklepom se ureja način začasnega financiranja javne porabe občine Šentilj za leto 2001 za obdobje največ treh mesecev oz. do sprejema proračuna.

Do sprejema proračuna občine Šentilj za leto 2001 se bo financiranje javne porabe začasno nadaljevalo na podlagi proračuna za leto 2000 za iste programe kot v preteklem letu.

Pri začasnem financiranju javne porabe se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna preteklega leta 2000.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

Sredstva občinskega proračuna se v okviru začasnega financiranja prioriteto uporabljajo za pokrivanje plač in materialnih stroškov ter drugih tekočih nalog ter za nadaljevanje investicij v teku (po sprejetih dvoletnih planih).

Planiran obseg porabe za prve tri mesece leta 2001 – v času začasnega financiranja znaša 165 mio tolarjev, kolikor je znašala poraba proračunskih sredstev v obdobju od januarja do marca 2000.

Številka: 35/2000  
Datum: 4. januar 2001

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**8**

Na podlagi tretjega odstavka 3. točke Programa priprave prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Šentilj (MUV, št. 17/2000) sprejemam

**S K L E P**

**o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PUP za naselje Šentilj**

**1. točka**

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Šentilj, Šentilj 69 in traja 30 dni po objavi tega sklepa v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

**2. točka**

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu občine v Šentilju 69.

Številka: 38/2000

Datum: 4. januar 2001

Župan

Edvard Čagran, s. r.

**9**

V skladu z 12. členom zakona o gostinstvu (Ur. l. RS, št. 1/95 in 40/99), 4. in 11. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur. l. RS, 78/99), je občinski svet občine Šentilj na svoji 14. redni seji, dne 21. decembra 2000, sprejel naslednji

**P R A V I L N I K**

**o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih in kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji, na podlagi katerih oddelek za gospodarstvo, finance in proračun v Občini Šentilj, izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času.

**2. člen**

Gostinski lokali, ki se nahajajo na področju občine Šentilj in so v stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih, lahko obratujejo med 6. in 22. uro.

**3. člen**

V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati iz prejšnjega člena tega pravilnika, in sicer:

- restavracije, gostilne, kavarne, do 3. ure naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, dnevni bari, do 1. ure naslednjega dne,

- diskoteke, nočni bari in bari z izvajanjem družbenega programa, do 5. ure naslednjega dne,
- gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih, do 2. ure naslednjega dne,
- gostinski obrati, ki imajo organizirane prireditve v skladu s prijavljenim programom prireditve,
- gostinski vrtovi v okviru nastanitvenih gostinskih obratov in v okviru gostinskih obratov, do 1. ure naslednjega dne.

Za gostinske obrate, ki se nahajajo izven stanovanjskih naselij, pa obratovalni čas ni omejen.

Gostinec prijavi podaljšani obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur. l. RS, št. 78/99).

**4. člen**

Ne glede na določbe 3. člena tega pravilnika lahko pristojni občinski oddelek posameznemu gostinskemu obratu (kmetiji) izda do 30. soglasij v koledarskem letu za enodnevni podaljšan obratovalni čas med 22. in 5. uro naslednjega dne ob priveditvi za zaključeno družbo (poroka, rojstni dan, dekliščina, fantovščina, sedmina in podobno).

**5. člen**

Določbe tega pravilnika uporablja občinska uprava, oddelek za gospodarstvo, finance in proračun, pri izdaji soglasja o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov (kmetij).

**6. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije.

Številka: 36/2000

Datum: 4. januar 2001

Župan občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

**10**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 12/99, 16/99, 59/99), 17. člena Zakona o trgovini (Ur. l. RS, št. 18/93), tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Ur. l. RS, št. 79/97) in 2. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Ur. l. RS, št. 36/00) je občinski svet občine Šentilj na svoji 14. redni seji, dne 21. decembra 2000, sprejel naslednji

**O D L O K**

**o dežurstvu prodajaln v občini Šentilj in merila za prodajo blaga izven prodajaln**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se ureja obratovalni čas prodajaln, ki poslujejo izven rednega obratovalnega časa (v nadaljevanju: čas dežurstva), na območju Občine Šentilj.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi pristojni oddelek občinske uprave Občine Šentilj (v nadaljevanju pristojni oddelek).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajaln, če za to zaprosi in v skladu s III. poglavjem tega odloka dobi soglasje pristojnega oddelka.

Kot trgovec se šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z Zakonom o trgovini.

## II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

### 2. člen

Redni obratovalni čas prodajaln je od ponedeljka do vključno s soboto med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

Trgovec je dolžan pri določanju časa dežurstva poleg svojega poslovnega interesa upoštevati merila iz 4. člena tega odloka in določbe od 5. do 9. člena tega odloka.

### 3. člen

Trgovec zahtevek za prijavo urnika dežurstva prodajalne vloži pri pristojnemu oddelku.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne na predpisanem obrazcu, vlogi pa priloži:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ga izda pristojna DURS in ne sme biti starejše od 60 dni,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke ter neto kvadratura prodajalne, v kateri uvaja dežurno prodajalno.

V kolikor se prodajalna nahaja v trgovinsko-poslovnem oziroma nakupovalnem centru, je potrebno priložiti še pisno soglasje upravljavca nakupovalnega centra.

Pristojni oddelek ima pravico od trgovca zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, v kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpopolnjevanja meril.

### 4. člen

Kot merila za določanje dežurstev prodajaln se upoštevajo naslednje značilnosti občine Šentilj:

- nakupovalne navade prebivalcev,
- običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- varstvo pred hrupom,
- gostota naseljenosti prebivalstva,
- gostota dežurnih prodajaln glede na število prebivalcev v okolišu prodajalne,
- spoštovanje delovnopravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu.

Podrobnejša merila za določanje dežurstev prodajaln sprejme s posebnim sklepom župan.

### 5. člen

Prodajalne z živili lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah med 8. in 12. uro. V primeru dveh ali več zaporednih prazničnih oziroma dela prostih dnevih so prodajalne z živili kot dežurne prodajalne lahko odprte vsak drugi dan praznika oziroma dela prostega dne med 8. in 12. uro.

V občini Šentilj lahko posluje kot dežurna prodajalna z živili tista prodajalna, ki se nahaja na območju, kjer je večja gostota naseljenosti prebivalstva.

### 6. člen

Prodajalne z motornimi gorivi lahko obratujejo kot dežurne prodajalne od ponedeljka do vključno s soboto od 0. do 7. ure zjutraj in od 21. do 24. ure zvečer. Ob nedeljah, praznikih in dela prostih dneh lahko kot dežurne prodajalne obratujejo med 0. in 24. uro. V primeru, da so v njihovem sklopu tudi trgovine z živili, slednje lahko kot dežurne prodajalne obratujejo v identičnem času dežurstva.

### 7. člen

Lekarne in prodajalne s pomožnimi zdravilnimi sredstvi in zelišči obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih in dela prostih dneh med 8. in 13. uro.

### 8. člen

Prodajalne s turističnimi spominki in prodajalne s cvetjem ter svečami lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih in dela prostih dneh med 8. in 13. uro in v primerih posebnih dogodkov.

### 9. člen

Specializirane prodajalne s časopisi, revijami, tobačnimi izdelki lahko kot dežurne prodajalne obratujejo od ponedeljka do vključno s soboto med 5. in 7. uro zjutraj in 21. in 22. uro zvečer.

### 10. člen

Če pristojni oddelek ugotovi, da je prijava urnika dežurstva prodajalne popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v 15 dneh prijavo urnika dežurstva potrdi.

Dovoljenje za dežurstvo se izda najdlje za obdobje enega leta.

Prijavljeni urnik dežurstva prodajalne lahko z odločbo zavrne, če ta ni v skladu z določbami tega odloka.

### 11. člen

Ne glede na določbe II. poglavja tega odloka sme pristojni oddelek dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru večjih javnih prireditvev in

posebnih dogodkov turističnega značaja. V teh primerih morajo dežurne prodajalne navesti ob katerih prireditvah oziroma turističnih dogodkih in čas, v katerem nameravajo obratovati.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 10 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

### 12. člen

Ob prijavi obratovalnega časa mora trgovec upoštevati določilo 37. člena Zakona o delovnih razmerjih, po katerih delavni čas delavcev (prodajalcev) v delovnem tednu ne sme biti daljši od 42 ur.

## III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

### 13. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje pristojnega oddelka.

Soglasje iz 1. odstavka tega člena izda pristojni organ za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo na enega od naštetih primerov.

### 14. člen

Trgovec vloži vlogo za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec predložiti:

- Odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji. Če je trgovec že enkrat podal odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln, je v kasnejših vlogah ne rabi več prilagati.
- Opis oziroma navedbo blaga, ki ga bo prodajal.
- Časovno obdobje, v katerem bo prodajal z navedbo dni in ur prodaje.
- Seznam lokacij, na katerih bo prodajal.
- Pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer se bo opravljala prodaja blaga izven prodajalne.
- Potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni.
- Dokaz o številu redno zaposlenih delavcih, za katere se plačajo davki in prispevki ter neto površina dežurne prodajalne.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Šentilj, priložiti še potrdilo, iz katerega bo razvidno, da je predhodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

### 15. člen

Če pristojni oddelek ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 12. člena tega odloka popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v 10-ih dneh izda soglasje za prodajo na enega od naštetih načinov iz 12. člena tega odloka.

Pristojni organ izda soglasje iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika za posamezne dneve v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

## IV. NADZOR

### 16. člen

Določbe tega uporabljaja občinska uprava, oddelek za gospodarstvo, finance in proračun, pri potrjevanju obratovalnega časa prodajaln na območju Občine Šentilj.

### 17. člen

Nadzorstvo nad določbami tega odloka izvaja direktor občinske uprave.

## V. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 18. člen

Z denarno kaznijo 200.000,00 tolarjev se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik ali posameznik:

- če obratuje v času dežurstev brez potrditve s strani pristojnega organa,
- če obratuje preko potrjenega urnika dežurstva prodajalne,
- če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Šentilj, brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 100.000,00 tolarjev se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na zasebnih površinah brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 50.000,00 tolarjev se kaznuje:

- odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja občine.

### 19. člen

Nadzorstvo nad določbami tega odloka izvaja direktor občinske uprave.

### 20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije.

## 11

Na podlagi 16. in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občine Šentilj (MUV, št. 29/95) je Občinski svet občine Šentilj na svoji 14. redni seji, dne 21. decembra 2000, sprejel naslednji

## S K L E P

**o povišanju vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2001**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šentilj za leto 2001 znaša 0,07 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in se uporablja od 1. januarja 2001.

Številka: 37/2000

Datum: 4. januar 2001

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 12

Na podlagi 16. člena Odloka o priznanjih občine Šentilj, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja objavlja

## J A V N I R A Z P I S

**za podelitev priznanj občine Šentilj in sicer za:**

- Zlato plaketo Občine Šentilj
- Srebrno plaketo Občine Šentilj
- Bronasto plaketo Občine Šentilj
- Naziv Častni občan občine Šentilj
- Spominsko priznanje Občine Šentilj

**Kriteriji za podelitev priznanj so naslednji:**

- Zlata plaketa Občine Šentilj** je najvišje priznanje Občine Šentilj. Podeljuje jo občinski svet občine in sicer:
  - posamezniku za njegovo življenjsko delo ali najmanj 25-letna uspešna dela na območju sedanje občine Šentilj za dosežene uspehe, s katerimi prispeva k ugledu in razvoju Občine Šentilj.

- skupinam občanov, društvom, podjetjem, zavodom in drugim pravnim osebam za več kot 25-letne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.
- Srebrna plaketa Občine Šentilj** - Srebrno plaketo Občine Šentilj podeljuje občinski svet in sicer:
    - posamezniku za njegovo več kot 15-letno uspešno delo na področju sedanje občine Šentilj za dosežene uspehe, s katerim prispeva k ugledu in razvoju občine Šentilj.
    - skupinam občanov, društvom, podjetjem, zavodom in drugim pravnim osebam za več kot 15-letne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.
  - Bronasta plaketa Občine Šentilj** - Bronasto plaketo Občine Šentilj podeljuje občinski svet in sicer:
    - posamezniku za njegovo več kot 10-letno uspešno delo na področju sedanje občine Šentilj, za dosežene uspehe, s katerimi prispeva k ugledu in razvoju občine Šentilj,
    - skupinam občanov, društvom, podjetjem, zavodom in drugim pravnim osebam za več kot 10-letne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

d) **Naziv Častni občan Občine Šentilj**

Občanom občine Šentilj in drugim državljanom Republike Slovenije, kakor tudi državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture in športa ter za druge izjemne dosežke, ki so pomembni za razvoj in dvig ugleda občine Šentilj, lahko občinski svet podeli naziv Častnega občana.

e) **Spominsko priznanje Občine Šentilj**

Spominsko priznanje Občine Šentilj se lahko podeli posamezniku ali skupini občanov in drugim pravnim osebam, kadar le ti s svojim ravnanjem prispevajo k ohranitvi, zaščiti in zdravju človeških življenj, okolja ali premoženja oziroma izvršijo takšno dejanje, ki je z gospodarskega, družbenega ali kulturno humanitarnega vidika ocenjeno kot pozitivni dosežek.

**Pobuda oziroma predlog mora biti podan v pisni obliki in mora vsebovati:**

- ime in priimek ali naziv pobudnika oziroma predlagatelja,
- ime in priimek ali naziv predlaganega prejemnika priznanja in njegove osnovne osebne podatke,
- obrazložitev pobude oziroma predloga,
- dokumente, ki dokazujejo dejstva v dani obrazložitvi pobude oziroma predloga.

Rok za podajo pobude oziroma predloga je 15. 2. 2001.

Javni razpis se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 1/2001

Datum: 8. januar 2001

Predsednik komisije

Vladimir Marinič, s. r.

**13**

Na podlagi 13. člena Odloka o opravljanju gospodarske javne službe oglaševanja (Medobčinski uradni vestnik, št. 4/96) in 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95, 13/98, 17/98, 5/2000), izdaja župan Mestne občine Maribor naslednji

**S K L E P****o revalorizaciji vrednosti točke za izračun takse za oglaševanje****1.**

Vrednost točke za izračun takse za oglaševanje se poveča od 747,00 SIT na 781,00 SIT.

**2.**

Vrednost točke, ki je določena v 1. točki tega sklepa, se uporablja od 01. februarja 2001.

Župan

Številka: 380-01-12/2000-0801

Mestne Občine Maribor

Datum: 8. januar 2001

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

**14**

Na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur. list RS, št. 72/93, 7/94 in 70/95), 22. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99 in 20/00) in 107. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 32/99 in 20/00) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 4. izredni seji, dne 15. januarja 2001, sprejel naslednjo

**U G O T O V I T E V**

Ivici PODRZAVNIK, roj. 17.03.1957, stanujoči Št. Janž pri Radljah 2, p Radlje ob Dravi z liste KORAK 2000 zaradi odstopa preneha funkcija članice Občinskega sveta Občine Radlje ob Dra-

vi. Kandidat, ki je sprejel funkcijo člana Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi z istoimenske liste KORAK 2000 je Milan VAČOVNIK, roj. 17.08.1964, stanujoč Mariborska c. 52, p. Radlje ob Dravi.

Ta ugotovitev se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03203-1/98-02

Datum: 15. januar 2001

Župan

Hubert Robnik, s. r.

**15**

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 12/00) in 7. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99 in 20/00) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 14. redni seji, dne 20. decembra 2000, sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radlje ob Dravi za leto 2001 se določi v višini

- za stanovanjske površine 0,4944 SIT
- za ostale površine 0,1804 SIT

**2. člen**

Obveznost se odmeri letno s tem, da pravne osebe plačujejo nadomestilo mesečno, do 15. v mesecu za pretekli mesec. Fizične osebe, pri katerih znaša obveznost plačila za uporabo stavbnega zemljišča več kot 3.000,00 SIT plačujejo obveznost v štirih enakih obrokih, ki zapadejo v plačilo prvega v naslednjem mesecu.

**3. člen**

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 352-3/98-02

Datum: 20. december 2000

Župan

Hubert Robnik, s. r.

# MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK ŠTAJERSKE IN KOROŠKE REGIJE

URADNO GLASILO VEČINE LOKALNIH SKUPNOSTI SV SLOVENIJE.

OBJAVLJA ODLOKE, SKLEPE, POROČILA TER OSTALE AKTE, KI JIH IZDAJAJO MESTNI IN  
OBČINSKI SVETI TER ŽUPANI...

NEPOGREŠLJIV PRIPOMOČEK PRAVNIKOM, PODJETNIKOM IN VSEM, KI JIM NI VSEENO,  
KAKŠNE SO NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI V OKVIRU MESTA, OBČINE, KRAJEVNE  
SKUPNOSTI....

LETNO IZIDE OKOLI 30 ŠTEVILK.

NAROČILA ZA LETO 2001 SPREJEMA  
DRAVSKA TISKARNA MARIBOR

Informacije: MUV, /02/221 682, GSM - 041 665 638

Internet: <http://www.medinet.si/muv>

E-mail: [muv@izit.si](mailto:muv@izit.si)



## NAROČILNICA

Naročamo Medobčinski uradni vestnik štajerske in koroške regije.

Pošiljajte nam ga na naslov: .....

Letna naročnina je 5400 SIT +DDV. Naročnino bomo poravnali po prejemu računa.

Podpis odgovorne osebe

žig

Naročilnico pošljite na naslov:

Dravska tiskarna Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor ali pa po faxu 02 3318183